



AYUNTAMIENTO DE CADREITA. Plaza Ayuntamiento, 1
CADREITA 31515 – NAVARRA
Teléfono: 948-836011

SOLICITUD LICENCIA DE OBRAS

Ley Fiscal 35/2002

Solicitante:, con DNI,
domicilio del solicitante en, teléfono,
Emplazamiento de la obra:,
Titular Registral.....
Datos catastrales: Polígono:, Parcela:

DEFINICIÓN DE LAS OBRAS (Señale lo que proceda)

Obra nueva	Reforma	Const. Suelo no urbanizable	Expe. legalización	Instalaciones	Derribo	Urbanización	Actividad Clasificada	Actividad Inocua	Otros	Solicita ayuda Rehabilitación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Si
										<input type="checkbox"/> No

Descripción de la obra a realizar

PRESUPUESTO: _____ €

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

<input type="checkbox"/> Proyecto técnico	<input type="checkbox"/> Presupuesto de ejecución material
<input type="checkbox"/> Plano de situación y emplazamiento	<input type="checkbox"/> Justificante de contratación de director de obra titulados
<input type="checkbox"/> Plano cotado del local	<input type="checkbox"/> Acceso rodado y aparcamiento interiores
<input type="checkbox"/> Superficie local	<input type="checkbox"/> Definición de jardinería, arbolado y cierre de parcela
<input type="checkbox"/> Memoria general	<input type="checkbox"/> Servicios urbanos existentes
<input type="checkbox"/> Definición de la actividad a desarrollar	<input type="checkbox"/> Sistemas contra incendios

DATOS BANCARIOS (Consígnese sólo si la solicitud tiene algún contenido económico):

Banco o Caja: Oficina:

Cuenta o Libreta:

M.I: Sr. /Sra.:

El solicitante, cuyos datos personales se indican, declara bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta, y SOLICITA sean concedidas las licencias para las obras e instalaciones de referencia.

Cadreita, a _____
(Firma del solicitante)

M. I. Sra. Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Cadreita

Gestión de residuos RCDs (según proceda)

1.- El interesado deberá entregarlos a gestor autorizado de RCDs si se trata de residuos procedentes de obras menores que no superen los 50 Kg. de peso.

2.- Deberá prestar aval o fianza por de importe de 1.000,00 € cuando se trate de obras de escasa entidad.

3.- Deberán depositar, junto con la solicitud de licencia, una fianza o aval bancario cuya cuantía será de 11 euros/t o 17 euros/m³ de RCDs que no sean tierras de excavación de residuos previstos, con un mínimo de 1.000,00 € y un máximo del 3% del presupuesto del proyecto para obras de construcción que no sean de escasa entidad.

Una vez terminadas las obras, el productor de los RCDs presentará la solicitud de la devolución de la fianza ante el Ayuntamiento correspondiente, acompañada con el certificado/factura de entrega que acredite la correcta gestión de los residuos, según el Anejo 2 D del presente Decreto Foral. Se podrán solicitar devoluciones parciales de la fianza, mediante la presentación de los correspondientes certificados parciales o facturas de entrega emitidos por gestor autorizado.

Información Básica Protección de Datos.

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Cadreita.

Finalidad: La finalidad del tratamiento de los datos es posibilitar la gestión y control de la concesión de la licencia y otras autorizaciones y concesiones administrativas así como el cobro de las tasas o impuestos correspondientes conforme a la legislación vigente.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en el portal de transparencia

<https://cadreita.sedelectronica.es/transparency/dpd@cadreita.es>